

# 郵送による戸籍等交付請求書【記入例】

北海道紋別郡湧別町長 殿

令和 1 年 12 月 10 日

誰が使いますか (請求者)	住 所	東京都千代田区霞が関1-1-1				
	氏 名	湧別 花子		昼間の連絡先(携帯電話等) TEL 000-1111-2222		
どなたの戸籍が必要ですか	氏 名 (生年月日)	湧別 一郎 昭和40年 4月10日		請求者との関係は、 <input type="checkbox"/> 本人、 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者、 <input type="checkbox"/> 父母、 <input type="checkbox"/> 子、 <input type="checkbox"/> 孫、 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に )		
	本 種	北海道紋別郡 湧別(村・町) 栄町112番地1				
	筆頭者	湧別 太郎				
使用目的 ※相続手続の場合具体的に記入してください。	<input type="checkbox"/> 婚姻のため <input type="checkbox"/> パスポート申請のため <input type="checkbox"/> 年金手続のため <input type="checkbox"/> その他 ( )		<input checked="" type="checkbox"/> (名 一郎) 令和元年11月30日死亡による相続手続のため。 金融機関へ提出するため、一郎の出生から死亡までの全ての戸籍が2セット必要。			
戸 種 (450円)	全 部(全員分)	2通	900円	身分証明書 (300円)	通	円
	個 人(1人分)	通	円			
除 種 (750円)	謄 本(全員分)	2通	1,500円	戸籍の附票 (300円)	通	円
	抄 本(1人分)	通	円			
改製原戸籍 (750円)	謄 本(全員分)	2通	1,500円	そ の 他 ( )	通	円
	抄 本(1人分)	通	円			

※希望される数量と金額(手数料)を計算のうえご記入ください。

●請求の際は次のものを同封して請求してください。

1. 定額小為替:手数料分を郵便局で購入してください。
2. 返信用封筒:切手を貼って、請求者住所・氏名を記入してください
3. 本人確認書類(返信先住所が記載されたもの):運転免許証、健康保険証、介護保険証など  
公的機関発行のもの
4. 関係が分かる戸籍謄本等のコピー:請求される方が記載されていない戸籍の場合、本町で直系親族等であることが確認できないことから必要となります。